**厦门大学萨本栋微米纳米科学技术研究院**

**线上复试流程与要求**

1. **复试前准备**

1.身份证；学生证；完成签字的《诚信复试承诺书》；复试PPT（不能用WPS，应采用Office，

提前打开，最小化）；空白A4纸或普通纸1张（记录抽签顺序和面试时间）；水笔。

2.考生机位要求：机位要求如下：“第一机位”用于采集考生音、视频源（考生正前方），要求清晰拍摄到完整的考试桌面和考生上半身，考生将手放置于桌面上，考试桌面、考生上半身和双手在面试全程均处于摄像头视野范围内，不得离开。“第二机位”用于采集考生所处的环境（远端），要开启静音模式，确保铃声及媒体音量关闭，同时开启“自动旋转”，若用手机，请用后置摄像头，要求能够监控考生周边以及“第一机位”显示器的音、视频源。

第一机位设备推荐使用内置摄像头和麦克风的笔记本电脑或者外接摄像头、麦克风和音箱的台式电脑。确实没有电脑可使用手机，必须保证摄像头拍摄的画面清晰可见。第二机位设备可采用带有摄像头的手机或笔记本电脑或台式机。

3.复试场所要求为独立、安静的空间同时具备稳定的宽带或者网络，并保证该网络在复试时间段仅考生本人使用。复试设备尽量通过有线宽带接入互联网，多人共用无线网络可能造成远程复试音频、视频卡顿甚至断线。复试期间，要求考生桌面整洁，无其他与考试不相关的物品。若家庭不具备独立、安静的考试环境，或者没有网络条件达不到远程复试的要求，请自行安排有稳定宽带且安静、独立的场所参加考试。不得选择网吧、商场、广场等影响音视频效果和有损复试严肃性的场所。面试所需的电脑、手机等软硬件设备均由考生自行准备。

**三、复试流程**（具体时间节点根据邮件或微信通知）

1. **复试开始前60分钟** 学院将会议链接发给考生，**考生严禁泄露会议号。**
2. **复试开始前45分钟** 开放会议，确认所有考生均已加入随会、备注：姓名；测试参会人员的声音、画面效果。所有考生第二机位加入腾讯会议，备注：姓名。若使用手机或平板，请使用后置摄像头，关闭所有后台程序，仅保留腾讯会议，设置为确保静音。随会视图调整为“画廊视图”、“并排模式”，测试参会人员的声音、画面效果。
3. **复试开始前40分钟** 考生复试顺序抽签。由技术保障人员组织抽取考生复试顺序。编号链接相应的复试顺序和面试预计时间段，请及时记录，可能因网络等不确定因素导致面试时间和面试次序微调，如有调整会及时通知，请提前在线候考。
4. **复试开始前30分钟** 依次对考生面试环境以及考生身份进行检查。具体步骤如下，考生在第一机位中，通过随会共享整个屏幕，并在其第一机位电脑中开启任务管理器（同时按Ctrl+Alt+Delete键，或在屏幕底下任务栏点击右键），复试工作人员检查第一机位是否开启浏览录屏软件或其他和复试无关软件应用（包括微信等联络工具，请在接入会议室后关闭），并通过第二机位确认考生周边环境。之后，要求考生左手持身份证、右手持学生证靠近摄像头，由考官通过肉眼对考生身份进行审核。所有考生面试环境和身份检查后，由工作人员共享投屏，宣读《诚信复试承诺书》，强调考试纪律，说明考试规范等。
5. **复试前15分钟** 完成上述步骤，主会场静音，允许面试教师进入会场。随会中（第一机位），将所有考生暂移入随会等候室；要求所有考生第二机位退出腾讯会议。
6. **远程复试正式开始，程序如下：**

**A类面试（外语+专业综合）：**

1. 复试小组组长宣布复试开始；
2. 秘书依次将考生从等候室移入正式复试会议室；并告知其从第二机位加入腾讯会议；
3. 考生进入正式复试会议室后，考官对考生面试环境以及考生身份进行二次检查：要求考生左手持身份证、右手持学生证靠近摄像头，由考官通过肉眼对考生身份进行审核。同时要求考生不能戴耳机，必须对考生的耳朵进行检查；
4. 考生对镜头展示签好的《诚信复试承诺书》，将以下文字共享在考生屏幕上让考生朗读：“本人xxx（姓名），身份证号xxx，已认真阅读《厦门大学诚信复试承诺书》，知晓其中所有内容并愿意自觉遵守。我承诺所提供、提交的所有信息和材料是真实、准确的。如有违规行为，我愿意接受取消考试资格、取消成绩、取消录取资格等处理决定。”
5. 复试小组长提示考生：“xxx同学，复试马上开始，可以听到声音吗？”考生确认后，即可进入下一步；
6. 复试小组长宣布：“第一个考核内容，外语听力和口语测试，请考生进行2分钟以内的英文自我介绍”。考生自我介绍完毕后，随即进入英语问答环节，问答环节时长约3分钟；
7. 复试小组长宣布：“第二个考核内容，专业综合能力面试，请考生共享PPT，汇报内容，时间控制在7分钟以内”。考生PPT共享，并进行内容汇报，汇报完毕后，复试小组长宣布：“请各位面试老师进行提问”，问答环节时长约10分钟；
8. 考生复试完毕后，退出远程会议；
9. 考官对考生作答情况进行现场独立评分；
10. 工作人员邀请下一位考生进入远程会议。

**B类面试（思想政治素质和品德考核工作）**

秘书依次将考生从等候室移入正式复试会议室；并告知其从第二机位加入腾讯会议；

1. 谈话主考官宣布复试开始；
2. 技术保障人员依次将考生从等候室移入正式复试会议室；并提醒考生从第二机位加入腾讯会议；
3. 考生进入正式复试会议室后，考官对考生面试环境以及考生身份进行二次检查：要求考生左手持身份证、右手持学生证靠近摄像头，由考官通过肉眼对考生身份进行审核。同时要求考生不能戴耳机，必须对考生的耳朵进行检查；
4. 谈话主考官提示考生：“xxx同学，复试马上开始，可以听到声音吗？”考生确认后，即可进入下一步；
5. 谈话主考官向考生提出问题，由考生进行即时回答，问答时长约5分钟；
6. 谈话结束后，主考官告知考生：“谈话结束”。考生退出远程会议；
7. 考官对考生作答情况进行现场记录，并核定成绩（合格/不合格）；
8. 工作人员邀请下一位考生进入远程会议。

**四、复试要求**

1. 严禁考生将正式复试的会议号泄露给他人，复试程过中除考生和考官，不能有其他无关人员进入会议。
2. 要求考生桌面整洁，无其他与考试不相关的物品。
3. 每位考生复试时间应不少于20分钟。
4. 复试过程中应保持考生和考官双向可见，切勿使用其他物品遮挡摄像头。
5. 学院对复试过程进行全程录音、录屏，对复试现场也应当全程录音、录像，录制范围应包含复试软件运行屏幕和会议现场全景。**考生端严禁录音、录屏、录像。**
6. 提前按的要求准备好远程复试所需的硬件设备，并对设备进行测试，调好角度，保证网络良好，以保证测试正常进行。
7. 应当根据不同的情况采取相应的措施：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **断线方** | **原因** | **应对措施** |
| 1 | 考生 | 断线后在2分钟内重新连接 | 考生可继续参加考试。 |
| 2 | 考生 | 断线时间超过2分钟 | 1. 提醒下一顺位的考生准备复试；   2. 考生及时联系技术保障人员：许老师13124080515（微信同号）  3．若短时间内能够重新连接，则让断线考生重新排队（排在所有考生之后）；若短时间内无法重新连接，则另行安排考试，并报招生办备案。 |

技术保障人员：许老师，联系电话：13124080515（同微信）